

Guatemala 29 de enero 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-42-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 4 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **387DAE50** número de DTE **2590658233**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la búsqueda de documentación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GTPN11 con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
2. Se apoyó para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.



3. Se apoyó en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque. En dos reuniones.
4. Se apoyó en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
5. Se apoyó en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
6. Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
 - Se apoyó en la identificación, clasificación ordenamiento y conservación de las siguientes series:
 Providencias enviadas, serie GTPN11 sub-fondo 02-S005
 Documentos Organismo Judicial, serie GTPN11 sub-fondo 04-S004

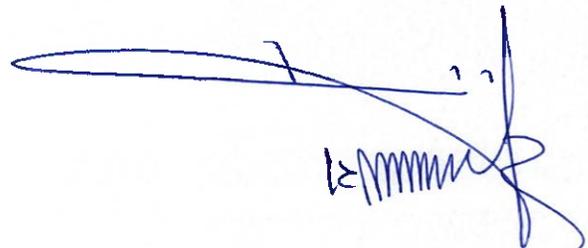
Radiogramas

GT PN 11-08 Abastecimientos S001 (Abastos)
 S002 (Control de inventarios)
 S003 (Control de Guerra)
 S004 (Archivo PN 4)
 GT PN 11-2 Secretaria S015 (Autorización y renovación de licencias varias)
 GT PN 11-05 Oficina de Tránsito S001 (Formularios de Vehículos Decomisados)
 S0002 (Remisión de Vehículos)
 S003 (Ordenes de localización de vehículos)
 S004 (Control de Vehículos)
 S005 (Licencias de Conducir)
 GT PN 11-01 Relaciones Públicas S008 (Relaciones Públicas)
 PT PN 11-06 Sección de investigaciones S002 (Archivos PN2 - PN3)
 GT PN 11-02 Secretaría S013 (Ménades)
 GT PN-11 -02 Secretaría S005 (Providencias enviadas)

- Se apoyó en la elaboración de caratulas para la identificación de legajos.
 - Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo.
 - Se apoyó en la organización de colmena en el ambiente 2, se armaron cajas para colmena, se trasladaron 24 Unidades de Instalación del ambiente 7 al ambiente 2.
 - Se apoyó en el traslado y colocación en estanterías de 24 Unidades de Instalación del local 8 al ambiente 1,2.
 - Se apoyó en las consultas y resolución de dudas sobre el acervo documental.
7. Se apoyó atendiendo las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.



Dorys Aurora Camila Bolaños



Vo. Bo. Lic. Haroldo B. Zamora
 Jefe a.i.
 Archivo General de Centro América